



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR MUTU
PEMBUATAN SK PEMBIMBING TUGAS AKHIR

No. PM/UNHAS/FK/PEND/06

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 2 Januari 2023

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh
		
Firlianti, SE NIP. 197012292000032001 Kasubbag Akademik & Kemahasiswaan	Ir. Jumadil, ST., MT NIP. 197308031993031001 Kepala Tata Usaha	dr. Agussalim Bukhari, M.Clin.Med., Ph.D., Sp.GK(K) NIP. 197008211999031001 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Disetujui oleh :

Prof. Dr. dr. Haerani, M.Kes., Sp.PD., KGH., Sp.GK. NIP. 196805301996032001 Dekan Fakultas Kedokteran



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
PEMBUATAN SK PEMBIMBING TUGAS AKHIR**
No. Dok.: PM/UNHAS/FK/PEND/06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 2 Januari 2023

Halaman 4 dari 7

I. TUJUAN

Prosedur ini menetapkan tata cara pembuatan SK Penasehat Akademik (PA) & Pembimbing Tugas Akhir di lingkungan FK UNHAS

II. RUANG LINGKUP

Lingkup prosedur ini meliputi pembuatan SK Penasehat Akademik & Pembimbing Tugas Akhir

III. REFERENSI

- 3.1. Keputusan Rektor Universitas Hasanuddin Nomor 1870/H4/P/2009 tentang Peraturan Akademik Universitas Hasanuddin.
- 3.2. Persyaratan SMM ISO 9001:2015.
- 3.3. Manual Mutu UNHAS.

IV. DEFINISI

- 4.1 Pembimbing Tugas Akhir adalah dosen yang di luar tanggung jawabnya sebagai pengajar menjadi pendamping mahasiswa terkait penyelesaian Tugas Akhir.

V. KETENTUAN UMUM

- 5.1 Pembimbing utama Tugas Akhir adalah dosen berpendidikan minimal S-2, berjabaran fungsional minimal Lektor, dan berkompetensi dengan topik tugas akhir tersebut; dapat dibantu sebanyak-banyaknya oleh dua pembimbing pendamping minimal berpendidikan S-2.
- 5.2 Tata cara pembimbingan tugas akhir diatur oleh Bagian/Program Studi masing-masing berdasarkan pedoman tertulis dan disahkan oleh Dekan.



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
PEMBUATAN SK PEMBIMBING TUGAS AKHIR**
No. Dok.: PM/UNHAS/FK/PEND/06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 2 Januari 2023

Halaman 3dari 7

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. TUJUAN	.....	4
II. RUANG LINGKUP	.....	4
III. REFERENSI	.....	4
IV. DEFINISI	.....	4
V. KETENTUAN UMUM	.....	4
VI. URAIAN PROSEDUR	.....	5
VII. DIAGRAM ALIR	.....	6
VIII. LAMPIRAN	.....	7



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
PEMBUATAN SK PEMBIMBING TUGAS AKHIR**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/PEND/06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 2 Januari 2023

Halaman 5dari 7

VI. URAIAN PROSEDUR

- 6.1 Bagian mengirim surat permohonan pembuatan SK Pembimbing Tugas Akhir ditujukan kepada Dekan FK UNHAS dengan melampirkan nama mahasiswa beserta nama dosen pembimbing Tugas Akhir I dan II.
- 6.2 Surat permohonan ditembuskan ke beberapa pihak yaitu Wakil Dekan I, Wakil Dekan II, Kasubbag Pendidikan serta Arsip.
- 6.3 Berdasarkan usulan yang masuk, sub bagian Pendidikan membuat SK Pembimbing Tugas Akhir.
- 6.4 SK Pembimbing Tugas Akhir selanjutnya disampaikan ke Dekan FK UNHAS untuk ditandatangani, SK Pembimbing Tugas Akhir ditembuskan ke beberapa pihak: Wakil Dekan II dan dosen yang bersangkutan.
- 6.5 SK Pembimbing selanjutnya diterima oleh sub bagian Pendidikan.
- 6.6 Sub bagian Pendidikan menyerahkan SK Pembimbing Tugas Akhir ke Bagian terkait.
- 6.7 Bagian selanjutnya menyerahkan SK Pembimbing Tugas Akhir ke masing-masing dosen sesuai dengan mahasiswa bimbingannya



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
PEMBUATAN SK PEMBIMBING TUGAS AKHIR**
No. Dok.: PM/UNHAS/FK/PEND/06

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 2 Januari 2023

Halaman 7 dari 7

VIII. LAMPIRAN

- 8.1 Surat Usulan Pembimbing Tugas Akhir
- 8.2 SK Pembimbing Tugas Akhir